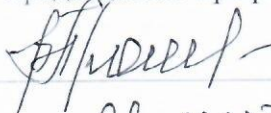


МБДОУ «ЦРР – детский сад № 6 «Звездочка»
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.
Тел. (48439) 6-11-26, 6-34-86

Согласовано:


председатель профсоюзной организации

 Прошина В.А.
«01» сентября 2015 г.



Утверждаю:

заведующий МБДОУ

 Шалимова С.А.
«01» сентября 2015 г.



Должностная инструкция № __
на учителя-логопеда
Ерохину Е.В.

г. Обнинск

Должностная инструкция на учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед назначается приказом заведующего МБДОУ из числа лиц, имеющих высшее образование на постоянной основе, или с испытательным сроком, установленным заведующим МБДОУ.

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по ТБ и пожарной безопасности, знающие должностную инструкцию.

1.3. Учитель-логопед подчиняется заведующему МБДОУ, работает под руководством старшего воспитателя.

1.4. Учитель-логопед согласовывает свою деятельность с воспитателями, педагогами-специалистами, медицинскими работниками, в рамках единого воспитательно-образовательного процесса всего МБДОУ.

2. Учитель-логопед должен знать:

2.1. Международную Конвенцию о правах ребенка.

2.2. Закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Устав МБДОУ, локальные акты МБДОУ.

2.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии.

2.5. Методы и приемы предупреждения и коррекции нарушений в развитии воспитанников.

2.6. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.

2.7. Программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими особенности в развитии, новейшие достижения дефектологической науки.

3. Функции по должности

Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями Трудового договора (эффективного контракта):

3.1. осуществлять обследование воспитанников МБДОУ, определять структуру и степень выраженности имеющихся у них отклонений в развитии речи, выявлять детей, нуждающихся в логопедической помощи;

3.2. анализировать проблемы отклонений в развитии речи у воспитанников и обучающихся, комплектовать группы для индивидуальных занятий с учетом возрастных и психофизических особенностей. Работать в тесном контакте с

воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать разные формы образовательной деятельности с детьми;

3.3. определять и планировать направления своей педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с основной образовательной программой, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.4. создавать условия для организации и проведения занятий по коррекции речевого развития воспитанников;

3.5. проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, дефектологии, а также современных информационных технологий;

3.6. изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.7. оказывать консультативную помощь воспитателям и родителям в определении причин нарушений речи и давать рекомендации по их преодолению, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии. Осуществлять систематическую связь с воспитателями групп и родителями детей, имеющих нарушения в речевом развитии;

3.8. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

3.9. отслеживать и анализировать результативность воспитательно-образовательной работы, прогнозировать его ход и развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

3.10. обеспечивать своевременное составление отчетной документации и ее представление заведующему МБДОУ;

3.11. участвовать в работе педагогического совета и других формах методической работы, в проведении собраний родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных годовым планом МБДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

3.12. работать в тесном контакте с членами психолого-медико-педагогической комиссии и др. специалистами (логопеды городских поликлиник, учителя-логопеды специализированных МБДОУ, специалисты медицинского профиля);

3.13. вести необходимую документацию, в т.ч. ежегодный отчет, отражающий данные о нарушениях речи воспитанников МБДОУ, о результатах коррекционной работы и представлять его заведующему МБДОУ;

3.14. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

3.15. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки

профессиональной деятельности;

3.16. выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

3.17. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

3.18. Учитель-логопед несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников при организации образовательного процесса.

4. Права и обязанности работника

Работник обязан:

4.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящей инструкцией;

4.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты МБДОУ;

4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.5. бережно относиться к имуществу МБДОУ и других работников;

4.6. незамедлительно сообщать Руководителю МБДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ;

4.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности МБДОУ, без предварительного разрешения заведующего МБДОУ;

Работник имеет право на:

4.8. предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором (эффективным контрактом);

4.9. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.10. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются Трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4.11. участие в управлении образовательным учреждением;

4.12. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.13. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

4.14. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени **не более 20 часов в неделю**.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

5.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере **4 часа** согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней**.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

В связи с производственной необходимостью учитель - логопед имеет право на замещение:

- воспитателя,
- педагога – дополнительного образования,
- музыкального руководителя (при наличии соответствующего образования).

Ознакомлена

Ерш / Ерохина С.В. 01.09.2015г.
Ерш / Ерохина С.В. 01.09.2016г.
Ерш / Ерохина С.В. 01.09.2017г.
Ерш / Ерохина С.В. 01.09.2018г.